



การบริหารโครงการ

ภายใต้ศูนย์

DITC

28/11/2023



# รูปแบบโครงการภายใต้ศูนย์นวัตกรรมฯ

- โครงการบริการวิชาการ >> ค่า Marketing 10,000 บาท หากได้รับโครงการจะถือเป็นต้นทุนโครงการนั้น ๆ



- โครงการวิจัย

# OUR SERVICES

- ให้คำแนะนำก่อนเริ่มดำเนินโครงการ
- ศูนย์ฯ ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ เพื่อให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้เลือก (จ่ายเงินจากศูนย์ฯ)
- สามารถยืมเงินหมุนเวียนจาก ศูนย์ฯ เพื่อดำเนินโครงการกรณีที่ยังไม่ได้รับเงินจากแหล่งทุน
- ใช้ระบบ One Stop DITC ในการเบิกจ่าย
- ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย นำส่งภาษี จัดทำบัญชีให้ถูกต้อง
- ดูแลการเก็บรักษาเอกสารการเบิกจ่ายเพื่อรอรับการตรวจสอบจากตรวจสอบภายใน มช./สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน/แหล่งทุน (แล้วแต่กรณี)



# หน้าที่รับผิดชอบของผู้ประสานงานโครงการ

- ประสานงานกับอาจารย์เจ้าของโครงการในการเบิกจ่ายเงิน
- จัดทำหนังสือราชการเสนอหัวหน้าโครงการลงนาม/ออกเลขหนังสือ
- จองห้องประชุม/จองรถตู้
- จัดทำขออนุมัติเดินทาง/รายงานการเดินทาง
- จัดทำบันทึกขออนุมัติกิจกรรมย่อย
- จัดทำเอกสารสัญญาขี้มเงิน
- จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.60
- รวบรวมบิลค่าใช้จ่ายเพื่อเบิกเงิน หรือเคลียร์เงินขี้มทตรงจ่าย พร้อมจัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรณีเบิกค่าตอบแทนภายในโครงการ
- ควบคุมงบประมาณในการเบิกจ่ายเพื่อตรวจสอบกับหน่วยการเงิน
- ไม่กระทบกับงานประจำ

# การเบิกจ่ายเงิน

01

02

03

04

การสำรองเงินจ่าย

การยืมเงินทดรองจ่าย

การจ่ายเงินให้ SUPPLIER

การซื้อครุภัณฑ์ทุกวงเงิน

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าเดินทาง ของที่ระลึก
- การซื้อวัสดุไม่เกิน 10,000 บาท
- การจ้างเหมางานไม่เกิน 30,000 บาท
- การยืมเงินให้ยืมตามกิจกรรมตามรายจ่ายจริงครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท กรณีที่ยังไม่ได้รับเงินจากแหล่งทุน

- ค่าตอบแทน/ค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน
- การซื้อวัสดุตั้งแต่ 10,001 บาทขึ้นไป
- การจ้างเหมางานตั้งแต่ 30,001 บาทขึ้นไป

- กรอกTOR ของครุภัณฑ์เพื่อประสานกับทางเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้จัดหาครุภัณฑ์

# แนวทางการยืมเงินโดยตรง

ยืมเงินรายเดือน

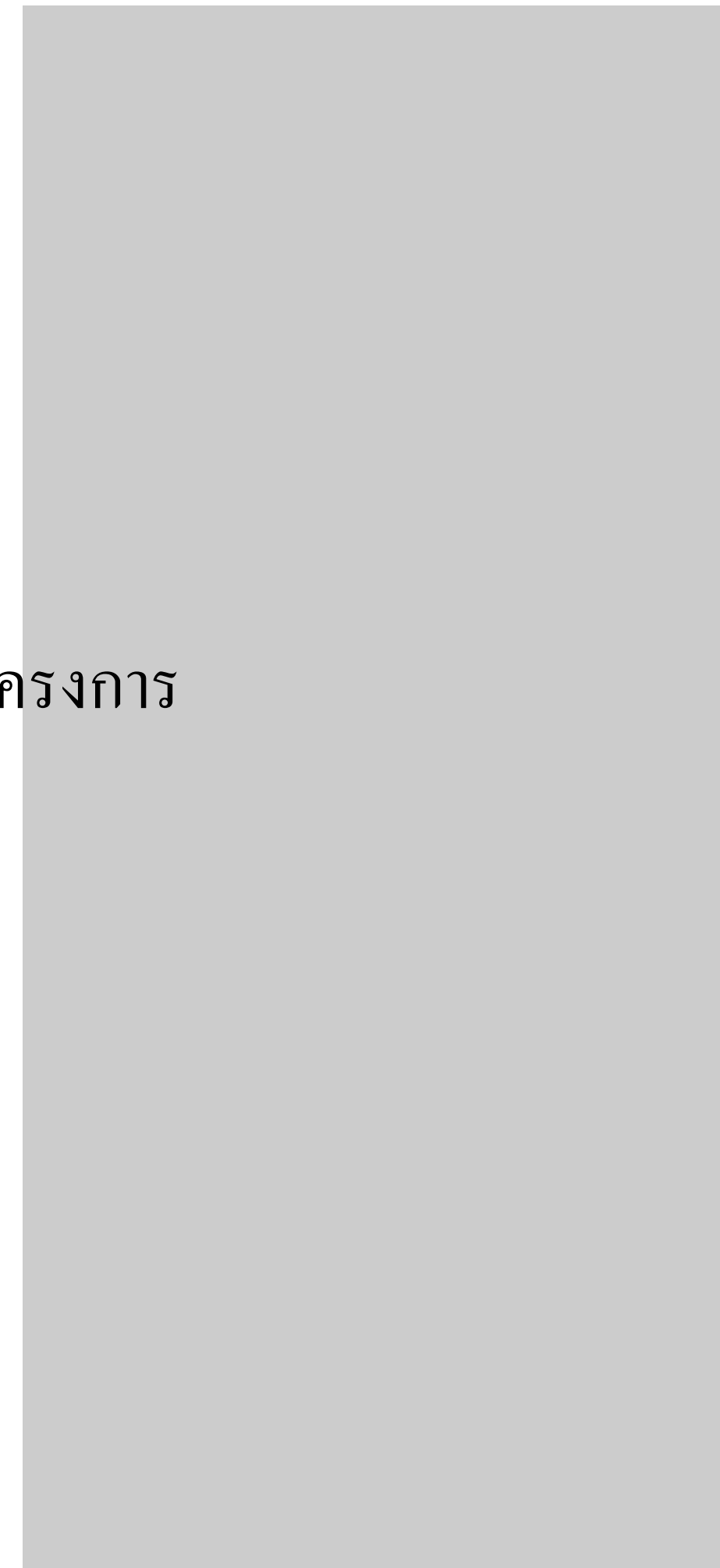
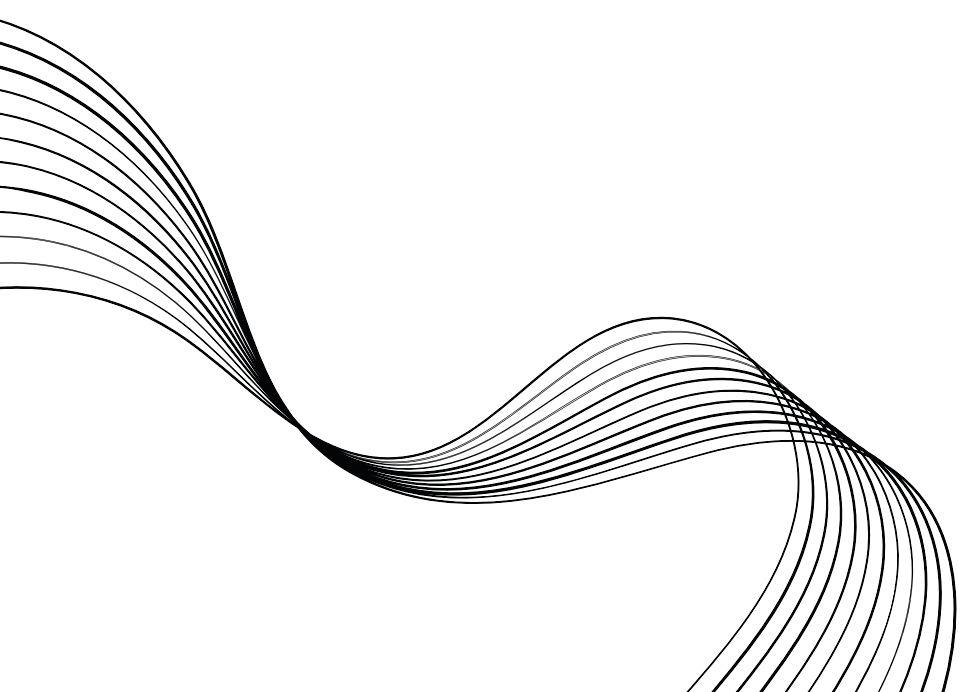
/

ยืมเงินรายกิจกรรม

/

ยืมเงินทั้งโครงการ

x



# ข้อควรระวัง

## การกระทำใดที่ถือเป็นความผิด

- การปลอมแปลงเอกสารทางราชการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การนำสินทรัพย์ของทางราชการออกจากหน่วยงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- การนำยืมเงินทดรองจ่ายไปใช้ส่วนตัว
- เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมไม่นำเงินยืมทดรองจ่ายส่วนที่เหลือมาคืนทันที
- การนำบัตรประชาชนผู้อื่นมารับเงิน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- บุคคลธรรมดาที่รับจ้างงาน ควรประกอบอาชีพนั้นหรือเชี่ยวชาญโดยตรง (อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี)



THANK YOU

